

事務補佐員公募要項

職 種：事務補佐員（産休代替）

採用人数：1名

採用予定日：令和6年7月1日

雇用期間：令和6年7月1日～令和6年10月4日

契約更新については条件付きで更新があります。

勤務成績・能力、従事する業務の進捗及び予算状況により、最長で令和7年8月8日まで（出産日より変動）となります。

就業場所：山口大学総合図書館（山口県山口市吉田 1677-1）

仕事内容：総合図書館（学術基盤推進課図書管理係）において、図書関係の業務を担当していただきます。

（主な担当事務）

- ・ 図書の受入れ、整理
- ・ 図書の目録作成、装備
- ・ 上記業務の付随する業務

※応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります。

学 歴：不問

必要な経験等：司書業務（図書館業務） あれば尚可

必要なPCスキル：Word や Excel などの一般的な事務用ソフトの操作が出来ること。

その他条件：司書 あれば尚可

勤務条件：ハローワークに掲載の求人票を参照して下さい

備考：

ハローワーク紹介状、履歴書、職務履歴書を令和6年5月23日(木)必着で下記宛てに郵送願います。

書類選考後、面接を5月29日頃行う予定です。なお、面接試験に係る交通費は支給しません。

【書類送付先】

753-8511 山口市吉田 1677-1

山口大学学術基盤部学術基盤推進課総務係（電話 083-933-5170）

※封筒の左端に「履歴書在中」と朱書して下さい。

その他

応募書類は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。

なお、応募書類は、返却せず、選考終了後当方の責任で破棄します。